



**فرم گزارش کارگاه یک روزه برنامه پیشگیری از ایدز در محیط کار  
ویژه تیم سلامت شغلی دانشگاهها**

تاریخ برگزاری:

نام مدرس/مدرسان:

تعداد کل افراد شرکت کننده:

| بخش   | پزشک | کارشناس بهداشت حرفه‌ای | کاردان بهداشت حرفه‌ای | سایر | جمع کل |
|-------|------|------------------------|-----------------------|------|--------|
| دولتی |      |                        |                       |      |        |
| خصوصی |      |                        |                       |      |        |
| جمع   |      |                        |                       |      |        |

خلاصه گزارش:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



### ارزشیابی برنامه

#### بخش اول - ارزشیابی شیوه اجرای برنامه براساس آنالیز سوالات پرسشنامه ۲ برگی

تعداد شرکت کننده در برنامه ... تعداد برگه ارزشیابی ...

| ارزشیابی مباحث                                 | بسیار خوب | خوب   | متوسط | بد    | خیلی بد |
|--|-----------|-------|-------|-------|---------|
| تعداد  | درصد      | تعداد | درصد  | تعداد | درصد    |
| ۱. ارائه مطالب علمی توسط سخنران‌ها             |           |       |       |       |         |
| ۲. تطابق مطالب ارائه شده با نیازهای آموزشی     |           |       |       |       |         |
| ۳. مفهوم بودن سرفصل‌های آموزشی                 |           |       |       |       |         |
| ۴. مشارکت در بحث‌ها در طول جلسات آموزشی        |           |       |       |       |         |
| ۵. آمادگی سخنرانان جهت پاسخ‌گویی به پرسش‌ها    |           |       |       |       |         |
| ۶. استفاده مناسب از لوازم سمعی بصري            |           |       |       |       |         |
| ۷. زمان مباحث نظری                             |           |       |       |       |         |
| ۸. زمان جلسات کار گروهی                        |           |       |       |       |         |
| ۹. تناسب زمان کل کارگاه با حجم مباحث ارائه شده |           |       |       |       |         |
| ۱۰. تهییه و توزیع به موقع مفادر آموزشی         |           |       |       |       |         |
| ۱۱. عملکرد و دسترسی به لوازم سمعی بصري         |           |       |       |       |         |
| ۱۲. نظم در زمان شروع و خاتمه جلسات             |           |       |       |       |         |
| ۱۳. فضای فیزیکی مناسب                          |           |       |       |       |         |
| ۱۴. تسهیلات و محل اقامت مناسب                  |           |       |       |       |         |

#### ارزشیابی مدرسان:

| موضوع سخنرانی   | نام و نام<br>خانوادگی<br>سخنران | سلط علمی | بیان شیوا و روان | تناسب محتوای سخنرانی<br>با موضوع برنامه | ارائه خلاصه و نتیجه گیری | کاربرد مطالب با امکانات<br>موجود در کشور |
|---|---------------------------------|----------|------------------|---|--------------------------|--|
| HIV/AIDS  |                                 |          |                  |   |                          | ضعیف                                     |
| اهمیت پیشگیری از HIV/AIDS در محیط کار                     |                                 |          |                  |   |                          |  |
| اصول کلی دستورالعمل ILO در ارتباط با HIV/AIDS در محیط کار |                                 |          |                  |   |                          |  |
| سیاست کنایی و برنامه های پیشگیری از ایدز در محیط کار      |                                 |          |                  |   |                          |  |
| مهارت های آموزش موثر                                      |                                 |          |                  |   |                          |  |
| مراحل اجرایی برنامه در دانشگاهها و صنایع                  |                                 |          |                  |   |                          |  |
| HIV/AIDS  |                                 |          |                  |   |                          |  |

#### بخش سوم - جمع‌بندی کل کارگاه:

| قسمت های مفیدتر و مناسب تر کارگاه | کمبودها و موارد نیازمند اصلاح کارگاه | پیش‌نها دها |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| •                                 |                                      | •           |
| •                                 |                                      | •           |
| •                                 |                                      | •           |
| •                                 |                                      | •           |
| •                                 |                                      | •           |
| •                                 |                                      | •           |
| •                                 |                                      | •           |



## بخش دوم - ارزشیابی اثربخشی آموزش براساس آنالیز سوالات پره تست و پست تست

جدول نتایج به تفکیک هر سوال - در این بخش براساس کلید سوالات<sup>۱</sup> نتایج هر سوال در کل شرکت کنندگان بررسی می‌شود:

| بخش            | شماره سوال               | تعداد پاسخ صحیح قبل از آموزش | تعداد پاسخ صحیح بعد از آموزش | میانگین افزایش آگاهی |
|----------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------|
| رده ۱          | .۱                       |                              |                              |                      |
|                | .۲                       |                              |                              |                      |
|                | .۳                       |                              |                              |                      |
|                | .۴                       |                              |                              |                      |
|                | .۵                       |                              |                              |                      |
|                | .۶                       |                              |                              |                      |
|                | .۷                       |                              |                              |                      |
|                | .۸                       |                              |                              |                      |
|                | .۹                       |                              |                              |                      |
|                | .۱۰                      |                              |                              |                      |
| رده ۲          | .۱۱                      |                              |                              |                      |
|                | .۱۲                      |                              |                              |                      |
|                | .۱۳                      |                              |                              |                      |
|                | .۱۴                      |                              |                              |                      |
| میانگین افزایش | میانگین عدد قبل از آموزش | میانگین عدد بعد از آموزش     | میانگین افزایش               |                      |
|                |                          |                              | .۱۵                          | رده ۳                |
|                |                          |                              | .۱۶                          |                      |
|                |                          |                              | .۱۷                          |                      |
|                |                          |                              | .۱۸                          |                      |
|                |                          |                              | .۱۹                          |                      |
|                |                          |                              | .۲۰                          |                      |

- میانگین کلی افزایش آگاهی در بخش اول: سوالات ۱-۱۰ درصد

- میانگین کلی افزایش آگاهی در بخش دوم: سوالات ۱۱-۱۴ درصد

- میانگین کلی تغییر نگرش در بخش سوم: سوالات ۱۵-۲۰ درصد

فرم شماره ۱ (فهرست شرکت کنندگان) ضمیمه می باشد.

..... نام و نام خانوادگی تکمیل کننده گزارش: ..... تاریخ گزارش: